



Instituto de Geología, UNAM.

Servicio social

Guía de registro

OBJETIVO

Conocer el proceso del registro de tu servicio social dentro del Instituto de Geología, UNAM (IGEL-UNAM). Es importante que tengas presente que se refiere únicamente a nuestro trámite interno, por lo que de forma paralela, deberás realizar el proceso de registro indicado por el área de Servicio Social de tu escuela o facultad.



PRIMER CONTACTO

Para conocer a nuestro personal académico, revisa la página del Instituto de Geología (geologia.unam.mx), ingresa al menú “investigación” y elige el departamento de tu interés. Encontrarás el perfil de cada academic@ en donde conocerás su actividad académica, así como sus datos de contacto para que te comuniques con él o ella. Si eres estudiante de la UNAM o del IPN, puedes apoyarte en la página de servicio social de tu institución, en donde identificarás los programas aprobados para tu carrera.

REGISTRO EN INTRANET

Cuando hayas resuelto quien será tu responsable de servicio social, realiza tu registro en la plataforma: <https://intranet.geologia.unam.mx/registro/estudiante>
No olvides anexar tu historial académico.

CREA TU CUENTA EN INTRANET

<https://intranet.geologia.unam.mx/registro/estudiante>

Rellena los dos formularios con tus datos personales, datos académicos, y datos del servicio social que realizarás.

ACEPTACIÓN DEL INVESTIGADOR O INVESTIGADORA RESPONSABLE

El investigador o investigadora responsable, recibirá un correo electrónico avisándole de tu registro; el o ella ingresará a la intranet y te aceptará.



CARTA DE ACEPTACIÓN

Una vez que tu responsable de servicio social te acepte en la plataforma de la intranet, la Secretaría académica del IGEL emitirá tu carta de aceptación que podrás descargar de la misma intranet. Si requieres el documento impreso, deberás solicitarlo al correo electrónico: secretaria-academica@geologia.unam.mx



Instituto de Geología, UNAM.

Servicio social

Registro en intranet



INICIO DE SERVICIO SOCIAL

Listo, puedes iniciar tu actividad!!!!!!!



INFORME FINAL

Concluido tu servicio social, subirás a la intranet tu informe final firmado por tu responsable de servicio social.



CARTA DE TÉRMINO

La Secretaría académica generará tu carta de término que podrás descargar de la misma intranet. Si requieres el documento impreso, deberás solicitarlo al correo electrónico: secretaria-academica@geologia.unam.mx



CONCLUSIÓN DE TU ESTANCIA

Tu cuenta en la intranet será inhabilitada después de un mes de haber concluido tu actividad, tenlo presente para que descargues tus documentos oportunamente. Para atender cualquier situación que no se contemple en esta guía, te puedes dirigir a la Secretaría académica del IGEL-UNAM.



FELICIDADES!!

HAZ CONCLUIDO TU SERVICIO SOCIAL!!

Contacto: Lic. María Eugenia Malagón Rosales
secretaria-academica@geologia.unam.mx
Teléfono: 55 56224314

<https://intranet.geologia.unam.mx/registro/estudiante>